

物品購入一般競争入札公告

社会福祉法人慶桜会において、下記の通り物品購入の一般競争入札を行うので、公告します。

令和7年4月15日
社会福祉法人 慶桜会
理事長 細野 恵子

記

1. 入札内容

- (1) 件名 特別養護老人ホームまんさくの里
介護施設等の大規模修繕の際にあわせて行う介護ロボット・ICT機器の購入
- (2) 購入仕様及び予定数量 仕様書の通り。
ただし、同等品以上のものとする場合は、入札前(質問提出期間内)にカタログ等を当法人に提出して、その承認を得るものとする。なお、承認した物品については、参加者全員にその質問の回答を合わせて通知する。
- (3) 納品場所 社会福祉法人慶桜会 特別養護老人ホームまんさくの里
千葉県松戸市八ヶ崎2-15-1
- (4) 納入期限 令和7年8月31日(日)まで
※詳細日程は法人と協議の上で決定

2. 入札手続きの方法

- (1) 入札方法 一般競争入札
- (2) 入札日時 令和7年5月12日(火) 10時
- (3) 入札場所 特別養護老人ホームまんさくの里 1階会議室
- (4) 入札保証金 なし
- (5) 最低制限価格 なし

3. 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に自治体の競争入札参加資格者指名停止事務処理事項に基づく指名停止を受けていない者
- (3) 本件入札の公告日から落札決定までの期間に自治体契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく指名停止を受けていない者
- (4) 法人格を有する者
- (5) 千葉県または松戸市の物品等競争入札参加資格者名簿に登録されている者
- (6) 納品後の点検、修理等を適切かつ迅速に対応できる体制を有する者

(7) 正常な競争入札の執行を妨げる等の行為を行わず及び行う恐れがない者

4. 入札参加資格確認申請手続き

- (1) 申し込み方法 提出書類一式を期日までに提出
- (2) 申請期限 公告日から令和7年4月28日(月)午後1時まで
※受付時間は、午前10時から午後4時まで。但し、土曜日、日曜日、祝祭日を除く。
- (3) 申請方法 特別養護老人ホームまんさくの里(納品場所と同じ)事務室への持参または郵送
- (4) 提出書類 ①入札参加資格確認申請書(様式 No1-①)
②会社案内・会社経歴書等(自由書式)
※提出された書類は、原則返却いたしません。
※原本送付時名刺を同封してください。
- (5) 結果通知 全ての申請者に対して書面で入札参加資格の確認結果を通知

5. 仕様書の配布と質問及び回答の方法と時期

- (1) 仕様書の配布 公告日に社会福祉法人 慶桜会のホームページに掲載
- (2) 質問受付期限 令和7年4月28日(月)午後1時まで
- (3) 質問方法 社会福祉法人慶桜会ホームページに掲載する「質問回答書」に記入のうえ、次のメールアドレスに送付。
E-mail : irimaji@mansaku.or.jp 担当 入真地
※件名を「まんさくの里 回答書」としてください。
- (4) 回答日 令和7年5月2日(金)までに回答。
- (5) 回答方法 送信元のメールアドレスに返信。
- (6) その他 質問に対する回答の全ての内容は、全ての入札参加者に通知し、また全ての入札参加者に適用する

6. 落札者の決定方法

- (1) 最低価格で入札した者を落札者とする。なお、最低価格の入札者が同額で2者以上いる場合は、くじ引きで落札者を決定する。
- (2) 予定価格の範囲内で入札した者がいない場合は、再度入札を実施する(再度の入札は1回まで実施する)。なお、初回入札に参加しない者は、再度入札には参加できない。
- (3) 再度入札を行っても落札者がいない場合は、最低価格で入札した者で契約締結の意思がある場合に、次の条件を遵守したうえで交渉による随意契約を行うものとする(最低価格で入札した者に契約締結の意思がない場合は、順次、次に低い価格で入札した者を対象とする)。
 - ①随意契約であっても契約額は、予定価格の範囲内であること。

- ②交渉の過程で予定価格を明らかにすることは認められないこと。
 - ③入札にあたっての条件等を変えることは認められないこと。
 - ④契約額が確定した場合は、その内容を書面にして事業者及び業者が署名捺印すること。
- (4) 入札に参加する者が1者のみの場合は、1回のみ入札を行うものとする。

7. 入札に関する注意事項

- (1) 代理人をして入札させる場合は、委任状を提出すること。
- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって契約金額とするので、入札参加者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札を辞退するときは、入札辞退届により申し出ること。
- (4) 落札者は入札金額見積内訳書を提出すること。
- (5) 次の各事項に該当する入札は無効とする。
 - ①入札に参加する資格がない者がした入札
 - ②代理人で委任状を提出しない者がした入札
 - ③他人の代理を兼ねた者がした入札
 - ④二以上の入札書を提出した者がした入札
 - ⑤二以上の者の代理をした者がした入札
 - ⑥郵便、電報、電話及びファクシミリにより入札書を提出した者がした入札
 - ⑦談合その他不正行為があったと認められる入札
 - ⑧虚偽の一般競争入札参加資格確認申請書を提出した者がした入札
 - ⑨入札後に辞退を申し出て、その申し出を受理された者がした入札
 - ⑩次に掲げる入札書による入札
 - イ 入札金額を訂正した入札書
 - ロ 入札者の押印のない入札書
 - ハ その他の記載事項を訂正した場合、その箇所に押印のない入札書
 - ニ 押印された印影が明らかでない入札書
 - ホ 記載すべき事項の記入の入札書又は記入した事項が明らかでない入札書
 - ⑪その他公告に示す事項に反した者がした入札
- (6) 談合に関する情報提供があった場合は、情報提供者及び入札参加者から事情を聴取し、関係行政機関と協議のうえ、入札の延期又は中止することがある。

8. 契約手続等

- (1) 本契約は、入札後の社会福祉法人高木福祉会の理事会の議決事項であるため、理事会の議決後すみやかに、正式に締結する。
- (2) 契約保証金の徴収は免除する。
- (3) 支払方法は現金振込とし、納品・検品完了後の翌月末までに契約金の全額を支払うものとする。なお、落札業者は納品・検品完了後すみやかに「納品書」・「請求書」の発行を行うものとする。
- (4) 落札業者は支払い完了後すみやかに領収書を発行するものとする。

9. 問合せ先

- | | |
|------------|-----------------------|
| (1) 担当者氏名 | 室長 入真地 純也 |
| (2) 住 所 | 千葉県松戸市八ヶ崎2-15-1 |
| (3) 電話番号 | 047-311-7001 |
| (4) E-mail | irimaji@mansaku.or.jp |

以上

(書式 01-①)

入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人 慶桜会
理事長 細野 恵子

住 所
商号又は名称

下記件名につきまして、一般競争入札の参加を希望しますので、関係書類を添えて申請します。

なお、地方自治法施行令第167条の4の規定に該当していないこと、事前に談合等の不正行為をした事実がない事、反社会勢力との関与が一切ない事、経営不振の状態（「会社更生法（平成14年法律第154号）」に基づき更生手続開始の申立てをした又はされたとき、「民事再生法（平成11年法律第225号）」に基づき再生手続開始の申立てをした又はされたとき、手形又は小切手が不渡りになったとき等）にないこと並びに申請書類の記載内容が事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 件 名 特別養護老人ホームまんさくの里
介護施設等の大規模修繕の際にあわせて行う介護ロボット・ICT機器の購入
2. 納品場所 千葉県松戸市八ヶ崎2-15-1
3. 添付書類 ①会社案内 ②会社経歴書等(自由書式)
4. 連絡先
 - (1) 担当者所属・氏名
 - (2) 電 話 番 号
 - (3) F A X 番 号
 - (4) メールアドレス